

THÔNG BÁO

Về việc triệu tập ứng viên trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức năm 2026 - Đợt 1

Căn cứ Quyết định số 2248/QĐ-ĐHTCM ngày 28/5/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc phê duyệt và công nhận kết quả trúng tuyển viên chức năm 2026 – Đợt 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026 – Đợt 1 thông báo đến các ứng viên trúng tuyển về việc triệu tập và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng như sau:

1. Thời gian và địa điểm triệu tập ứng viên trúng tuyển

- Thời gian: 9 giờ 00, ngày 02/6/2026 (thứ Ba).
- Địa điểm: Phòng ĐN-A.105, Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, ứng viên trúng tuyển phải đến Trường Đại học Tài chính - Marketing để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Tổ chức và Pháp chế (phòng A.104), Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh (trong giờ làm việc).

4. Thành phần hồ sơ tuyển dụng

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C của Bộ Nội vụ;
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai hồ sơ, sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, Nhà trường sẽ ban hành quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Mọi thông tin liên quan đến thủ tục tuyển dụng viên chức, ứng viên liên hệ Phòng Tổ chức và Pháp chế qua email: phongtcpc@ufm.edu.vn hoặc số điện thoại: (028) 3772.0401 (trong giờ làm việc).

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026 – Đợt 1 thông báo để các ứng viên trúng tuyển biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các ứng viên trúng tuyển;
- Lưu: VT, Thư ký HĐ (03b).



TM. HỘI ĐỒNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tấn Hưng

